УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ «ДВССК»
От 24.02. 2025 г. № 39-пк

# Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в целях определения форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям / специальностям (далее – ФГОС СПО);

– Уставом КГА ПОУ «ДВССК» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по дисциплине (модулю).

1.5. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные материалы, которые являются частью соответствующей ОПОП СПО, позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции и разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации.

## 2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП СПО.

2.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- практическая и лабораторная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной и производственной практике;
- отчет по учебной и производственной практике.

Возможны другие формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками и отображаются в оценочных материалах.

2.4. Периодичность текущего контроля – оценка каждого обучающегося за 6-8 занятий.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учета успеваемости и практик в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля проводится дважды в год в ноябре и апреле, заносятся в ведомость учета успеваемости обучающихся по рубежному контролю (Приложение 1) и предоставляются заведующему учебной частью.

2.7. Обобщенные результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и используются для повышения качества обучения, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и своевременного предупреждения неуспеваемости.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

2.9. Обучающийся может исправить неудовлетворительные текущие оценки в сроки, согласованные с педагогом.

## 3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, практик, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебном планом, сроками, определенными календарным учебным графиком, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю (квалификационный);
- комплексный экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- защита курсовой работы (проекта) – по программам подготовки специалистов среднего звена;
- семестровый контроль.

3.3 Семестровый контроль проводится в конце каждого полугодия текущего учебного года если по учебным дисциплинам, МДК не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена.

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6 Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, а также защита курсовой работы реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной (производственной) практики.

3.7 В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник берет у заведующего учебной частью подготовленную экзаменационную (зачетную) ведомость (далее - ведомость) с указанием списочного состава группы (Приложение 2). По завершению промежуточной аттестации ведомости преподавателем сдаются заведующему учебной частью.

3.8 Расписание экзаменов разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Утвержденное расписание экзаменов размещается на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

3.9 Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультации за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.

3.10 Промежуточная аттестация проводится по утвержденным оценочным материалам.

3.11 При завершении освоения всех элементов профессионального модуля, проводится экзамен по модулю, который проверяет сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

3.12 При проведении промежуточной аттестации наличие у обучающегося зачетной книжки обязательно.

3.13 Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

– по пятибалльной шкале для экзаменов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, МДК и практикам;

– «зачтено» или «не зачтено» для зачетов по учебным дисциплинам и практикам;

и заносятся в экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учета успеваемости и практик в соответствующую колонку.

3.14 В случае неявки обучающего на промежуточную аттестацию, в ведомости напротив его фамилии делается запись «неявка».

3.15 Целью проведения квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального модуля и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.16 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

3.17 Для проведения квалификационного экзамена приказом директора образовательной организации создается комиссия в количестве от 3 до 5 человек, в состав которой включается председатель и члены комиссии, в том числе представители работодателей, ведущие преподаватели и (или) мастера производственного обучения образовательной организации.

3.18 Обучающийся в течение последнего года обучения, претендующий на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации по личному заявлению с разрешения директора образовательной организации, может повторно пройти промежуточную аттестацию не более, чем по двум дисциплинам, МДК.

3.19 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), приказом директора образовательной организации переводятся на следующий курс обучения.

3.20 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## 4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности проводится в течении семестра, следующего за семестром образования академической задолженности.

График ликвидации академической задолженности составляется заведующим учебной частью, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся в течение первой недели обучении семестра, следующего за семестром образования академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в состав которой входят председатель цикловой методической комиссии и не менее двух преподавателей по соответствующему направлению. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации обучающихся

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж»**

## Сводная ведомость
## Рубежного (семестрового) контроля за _____ семестр
## 20____-20____ учебного года

Курс Группа _____
Специальность _____
Куратор_____ _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Наименование дисциплины | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | МДК.0_.0_. | МДК.0_.0_. | УП.0_.0_. | ПП.0_.0_. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Куратор группы: _____ / _____
Зав. учебной частью: _____ / _____

Приложение 2
к Положению о текущем контроле и
промежуточной аттестации обучающихся

## Форма ведомости промежуточной аттестации

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж»**

## Экзаменационная (зачетная) ведомость

**Ведомость № _____ от «____» _____ 202__ г.**

Курс __Группа_____
Форма обучения _____
Код, профессия/ специальность _____
Наименование дисциплины, модуля, практики: _____
Преподаватель: _____
Форма промежуточной аттестации (зечет/диф.зачет/экзамен)
Дата проведения зачета/экзамена «____» _____ 20_____ г.
Количество часов _____часов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено, неявка) | Примечание (академический отпуск, зачет (перезачет) результатов обучения в другом образовательном учреждении,) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Преподаватель: _____ / _____

Приложение 3
к Положению о текущем контроле и
промежуточной аттестации обучающихся

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж»**

## Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

«___» _____ 202__ г.

| № п/п | ФИО обучающегося | Результаты аттестации по МДК, УП, ПП | | | | | Оценка за экзамен (квалификационный) | | Решение об освоении вида проф. деятельности (освоен / не освоен) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | МДК.0_.0_ | МДК.0_.0_ | МДК.0_.0_ | УП.0_.0_ | ПП.0_.0_ | Цифрой | Прописью | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Председатель: _____ / _____

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

Приложение 4
к Положению о текущем контроле и
промежуточной аттестации обучающихся

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**защиты индивидуальных проектов**

**Учебный год** 20_ -20_

**Специальность _____, Форма обучения_____**

**Курс: _____ Группа _____**

| **№** | **ФИО обучающегося** | **Тема индивидуального проекта** | **Предмет** | Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, неявка) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

Представитель администрации колледжа (*зам. директора, завуч, зав.метод кабинетом*) _____/_____

Преподаватель _____/_____

Преподаватель _____/_____